





SISTEM KEHADIRAN PKP

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

Hakcipta Terpelihara © 2020 Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

PAUTAN SISTEM

Gunakan browser Chrome atau Mozilla Firefox atau Internet Explorer (versi 7 ke atas). Taip pautan berikut :



kehadiran-pkp.kpkt.gov.my

WAKTU PENDAFTARAN

Pengguna sistem adalah diingatkan untuk mendaftar mengikut waktu yang telah ditetapkan. Sistem akan merakam waktu-waktu log masuk seperti berikut:

- 1. 6.30 pagi sehingga 9.00 pagi Status waktu pejabat.
- 2. 9.01 pagi sehingga 12.00 tengahari Status lewat.
- 3. 12.01 tengahari dan ke atas Status gagal dihubungi.

Peringatan : Pendaftaran akan <u>ditutup</u> pada jam 12.00 tengahari.

LOG MASUK

Masukkan nombor kad pengenalan tanpa "-" dan klik butang LOG MASUK. Skrin berikut akan terpapar.



MENU PENDAFTARAN

1. Apabila butang PENDAFTARAN ditekan, skrin berikut akan terpapar.

	КРКТ	
KEMENTERIAI	N PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMI	PATAN (KPKT)
SISTEM	I LAPORAN KEHADIRAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	N (PKP)
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI	
	Pilih Status	
	Presint 9, Putrajaya, 62250, Malaysia	
	ontuk mengesan kedudukan terkini anda disarankan untuk membenarkan Plugin Location	
	HANTAR	

2. Sistem akan memaparkan kebenaran untuk membaca lokasi terkini pengguna.

Peringatan : Pengguna diwajibkan klik butang 'Allow' bagi membolehkan sistem membaca kedudukan pengguna secara automatik.

3. Klik pada pilih status bagi memilih status-status berikut:

Pilih Status	•
Pilih Status	
PKP: Hadir Bertugas ke Pejabat	
PKP: Bekerja Dari Rumah	
PKP: Bekerja dari rumah (Kuarantin kembali dari luar negara)	
PKP: Bekerja dari rumah (Kuarantin Saringan Covid19)	
PKP: Petugas bantuan PDRM/ATM	
Cuti Rehat	
Lain-Lain	

- 4. Sila isikan maklumat-maklumat diperlukan bagi jenis status yang dipilih.
- 5. Bagi ruangan Lokasi, sistem akan mengeluarkan kedudukan pengguna berdasarkan GPS atau alamat IP (*IP address*) yang dibaca secara automatik. Sekiranya terdapat kesilapan bacaan lokasi, pengguna boleh mengubah dengan menaip semula lokasi berkenaan.
- 6. Contoh maklumat yang telah didaftarkan:

	КРКТ	
KEMENTERIA	IN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEM	
	IN LAPOKAN KENADIKAN PERINTAN KAWALAN PERCENANAI	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI	
	PKP: Hadir Bertugas ke Pejabat	
	Presint 4, <u>Putrajaya</u> , 62100, Malaysia	
	🕤 Untuk mengesan kedudukan terkini anda disarankan untuk membenarkan Plugin Location	
	HANTAR	

- 7. Klik butang HANTAR.
- 8. Mesej kepastian untuk mendaftarkan kedudukan pengguna akan terpapar.

KEMENTERIAI	kehadiran-pkp.kpkt.gov.my says Sila pastkan plihan anda tepat, maklumat tidak boleh dikemaskini setelah penghantaran maklumat dibuat. OK Cancel KPAT N PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMP M LAPORAN KEHADIRAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN	PATAN (KPKT)
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI	
	PKP: Hadir Bertugas ke Pejabat	
	Presint 4, Putrajaya, 62100, Malaysia	
	Untuk mengesan kedudukan terkini anda disarankan untuk membenarkan Plugin Location	
	HANTAR	

9. Klik OK. Paparan berikut akan dikeluarkan.

SISTEM L	PERUMAHAN DAN KEKAJAAN TEN Aporan kehadiran perintah kawalan pergerak	MPATAN (KPKT) AN (PKP)
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020 Pergerakan Masuk/Keluar Pejabat	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020 Pergerakan Masuk/Keluar Pejabat Log Keluar	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020 Pergerakan Masuk/Keluar Pejabat Log Keluar	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020 Pergerakan Masuk/Keluar Pejabat Log Keluar	
	Selamat Datang PUAN NUR HAYATI BINTI MARZUKI Pendaftaran telah dilakukan pada 27/04/2020 Pergerakan Masuk/Keluar Pejabat Log Keluar	

10. Pengguna boleh terus log keluar atau memilih untuk mendaftarkan waktu pergerakan masuk/keluar pejabat sekiranya perlu. Jika pengguna belum

mendaftar waktu masuk/keluar tersebut selepas log keluar, pengguna boleh log masuk semula dan daftarkan waktu berkenaan.

- Peringatan : Pendaftaran waktu masuk/keluar pejabat hanya boleh dilaksanakan <u>SEKALI</u> <u>SAHAJA</u> dalam sehari.
 - 11. Berikut adalah contoh paparan memasukkan anggaran waktu masuk dan keluar pejabat.

	3		
KEMENTERIAN SISTEM L/	PERUMAHAN D Aporan kehadiran pe	KPKT DAN KERAJAAN TEMI RINTAH KAWALAN PERGERAKAN	PATAN (KPKT)
	Selamat Datang PUAN Pendaftaran telah	NUR HAYATI BINTI MARZUKI dilakukan pada 27/04/2020	
y At Work Sila	masukkan pergerakan ja	ngkaan masuk dan keluar pejaba	t US
or You	Waktu Masuk	Waktu Keluar	# STAY AT HONE
07:	00 AM	12:00 PM	I DEDEN NOTE
	BMS	HANTAR	

12. Klik butang HANTAR. Klik butang OK sekiranya pengguna telah pasti untuk mendaftar.



- 13. Pengguna telah selesai mendaftar kedudukan dan boleh log keluar. Sebarang pindaan tidak boleh dilaksanakan bagi tarikh yang telah didaftarkan.
- 14. Sekiranya terdapat perubahan masa anggaran masuk/keluar pejabat, sila rujuk kepada admin Bahagian/Jabatan masing-masing.